ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**15 DE MAYO DE 2024**	**Hora:**	**2:00 P. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31 de marzo de 2024 y liquidación de contrato No 19880-20345 terminados a 31 de marzo de 2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : INSTITUCION PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD INDIGENA MANEXKA IPSI

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2 PM del día 15 de mayo de 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios :

KATY DE LA BARRERA
YADIRA MEZA

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31 de marzo de 2024 contratos 197880 -20345 y se evidencian los siguientes hallazgos:

Prestador no envía la cartera correspondiente a los contratos 19880-20345.
Facturas no radicadas del contrato 19880.
Periodos sin evaluar de los trimestres 2-3- y 4 tri 2023-1 tri 2024.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Enviar cartera pendiente de los contratos 19880-20345.	**KATY DE LA BARRERA**	17/05/2024
Radicar las facturas pendientes del contrato 19880, según archivo enviado por la EPS el día 3-5-2024.	**KATY DE LA BARRERA**	20-5-2024
Verificar las evaluaciones pendientes de los trimestre - 3- y 4 tri 2023-1 tri 2024.	**KATY DE LA BARRERA**	17/05/2024

Enviar liquidación de contratos 19880-20345, una vez resueltas las actividades descritas anteriormente	**YADIRA MEZA**	5 días posteriores sl cumplimiento de los compromisos.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
YADIRA MEZA	Analista de CuentasPor Pagar	MUTUAL SER	
KATY DE LA BARRERA	Auxiliar de cartera	MANEXKA	

